



Project management



STUDIO BARALE

Che cos'è un progetto ?

- I progetti mirano a risolvere problemi, o a cogliere opportunità, in un tempo determinato e abbisognano di risorse qualificate, soprattutto "part time".

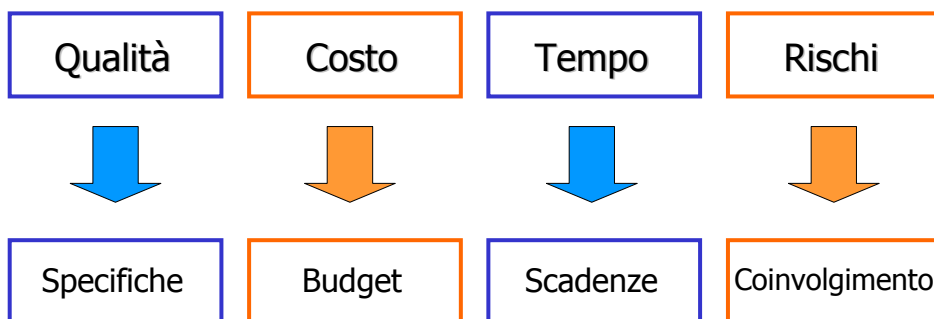
Il progetto (project) è...

... un'impresa complessa, unica e di durata predeterminata, rivolta al raggiungimento di un obiettivo chiaro e predefinito, attraverso un processo continuo di pianificazione e controllo di risorse differenziate e con vincoli interdipendenti di costo-tempo-qualità.

Archibald

3

I Parametri di progetto



4

Step di progetto

- Studiare, discutere, analizzare il problema/l'opportunità
- Definire il progetto (per iscritto)
- Stabilire i risultati da conseguire
- Definire le priorità
- Valutare soluzioni alternative
- Valutare i rischi
- Distribuire i compiti da eseguire
- Assegnare le responsabilità

5

Il Management...

...di un sistema intenzionale è il governo dei suoi processi, delle sue risorse, dei suoi comportamenti verso l'ambiente.

- ◆ Management è anche un termine collettivo che indica coloro (i manager) che prendono le decisioni di management.

6

Il "project management"...

... nel senso più ampio, quindi, è una forma organizzativa che si articola interamente per progetti, tanto meglio realizzabile quanto più sono frazionabili le risorse dell'impresa

7

Organizzazione per "funzioni" e per "progetti"

- All'interno delle organizzazioni tradizionali (per funzioni), la condivisione di risorse con l'organizzazione permanente, per la realizzazione di un progetto, può portare a conflitti.
- Pertanto, richiede notevoli capacità negoziali tese ad ottenere risorse e mezzi necessari a realizzare gli obiettivi.

8

La tecnica del "project management"

- Le cognizioni e gli usi [del project management]... sono applicabili alla maggior parte dei progetti, nella maggior parte delle circostanze... [ma questo] non vuol dire che tali cognizioni e tali usi debbano essere applicati nella stessa misura e nello stesso modo a tutti i progetti.

Project Management Institute Standards Committee USA
"A guide to the Project Management Body of Knowledge"



Il cambiamento

Organizzazione funzionale

- L'organizzazione tradizionale delle aziende si basa sulla **specializzazione**, per aree funzionali, delle risorse
- Nell'organizzazione funzionale, la professionalità dei singoli viene impiegata, di volta in volta, su specifiche problematiche attinenti la funzione, con un **coinvolgimento limitato** a quanto rientra nella specifica area di competenza

11

Organizzazione per progetti

- L'organizzazione per progetti si basa sulla creazione di **"team" interfunzionali**, costituiti da persone di diversa competenza funzionale, tutte **coinvolte** nel raggiungimento dell'obiettivo comune

12

Il "project management"...

... supera la divisione delle funzioni (compartimenti stagni) e si basa sulla creazione di uno o più "team" di progetto che condividono risorse specialistiche, fornite "part-time" dalle funzioni aziendali

13

Il rischio di conflitti

- La condivisione di risorse con l'organizzazione permanente potrebbe portare a conflitti e richiede un'abile negoziazione, al fine di ottenere risorse e mezzi necessari a realizzare gli obiettivi del progetto

14

La sfida del cambiamento

- Adottare l'organizzazione per progetti impone un salto culturale non indifferente, per gli ostacoli connessi al superamento di abitudini ormai radicate

15

Come cambia l'azienda:

	ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE	ORGANIZZAZIONE PER PROGETTI
Le unità operative	Reparti funzionali	Team di processo
Le mansioni	Compiti semplici	Attività multidimensionali
I ruoli	Controllati	Responsabilizzati
La preparazione al lavoro	Addestramento	Formazione culturale
Le modalità di valutazione delle prestazioni e delle retribuzioni	Attività/quantità	Risultati
I manager	Supervisor	Coordinatori "trainer"
La struttura organizzativa	Gerarchica	Piatta

16



STUDIO BARALE

Corso Fiume 2
10133 – Torino
Tel. 011 6604346
Fax 011/6603826

www.studiobarale.it

